附件3：

加分审核表

**单 位（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | |
| 参加工  作年月 |  | 任 教 年 级、学科 |  | 教师资格种类 |  | |
| 工作简历 |  | | | | | |
| 加分项目 | 佐证材料 | | | | | 加分分值 |
| 综合业务素质加分 |  | | | | |  |
| 业务获奖加 分 |  | | | | |  |
| 教育教学成绩加分 |  | | | | |  |
| 农村教龄加 分 | 同志符合农村教龄加分条件，在农村学校任教合计 年，加 分。 | | | | |  |
| 单位审核 | 同志加分事项属实，共计加 分。    学区主任（局属学校校长）签名：  （公 章）  2020年8月 日 | | | | | |
| 报名审核意 见 | 该同志教龄加 分，其他项目合计加 分，共计加 分。  审核人签名：  2020年8月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

**注：1.“综合业务素质加分”和“业务获奖加分”荣誉证书的复印件，需学区（局属学校）两名审核人签字，并加盖公章。**

**2.教龄加分需提供工资平台中打印的2020年7月份个人工资卡，学区工资平台经办人员签字，并加盖公章。**